

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте**  
**для родителей (законных представителей) дошкольников**  
**МБОУ СОШ р.п. Жадовка**  
**МО «Барышский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОО, организуется в МБОУ СОШ р.п. Жадовка МО «Барышский район», реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.3. Правовой основой деятельности консультативного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2012 №273-ФЗ),
- Закон Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 года;
- СанПиН 2.4.1.2660-10 (санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО).

1.4. Основными принципами работы консультативного пункта ДОО являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативного пункта ДОО строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.5 Деятельность консультативного пункта ДОО регулируется настоящим Положением.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- предоставление муниципальной услуги по оказанию поддержки в консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- педагогическое просвещение родителей.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста

2.1.1. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Консультативный пункт ДОО открывается приказом директора школы.

2.3. Деятельность консультативного пункта ДОО осуществляется в помещениях МБОУ СОШ р.п. Жадовка МО «Барышский район», отвечающих санитарно - гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

2.4. Консультативная помощь осуществляется бесплатно.

2.5. МБОУ СОШ р.п. Жадовка МО «Барышский район» на своем официальном сайте обеспечивают возможность получения услуги в электронном виде.

2.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт, согласно приложению 3 к положению;

- обращения в электронной форме на официальном сайте.

2.7. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);

- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 5-10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется:

- положительный ответ;

- мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в пункте 7 настоящего положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, ДОО).

2.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно посредством телефонной связи. Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей));

- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт);

- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, ДОО.

2.9. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный пункт. Время приема специалистов должно быть размещено для общего доступа в МБОУ СОШ р.п. Жадовка МО «Барышский район» и (или) на официальном сайте.

2.10. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), в случае возможности необходимая помощь оказывается или специалистом консультационного пункта назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

Специалисты консультационного пункта вправе отказать в оказании помощи только в случаях отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и документа, подтверждающего, что он является родителем ребенка, в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта, а также в случае

посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, ДОО.

2.11. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- консультативную помощь для осуществления коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями, глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с аутизмом, со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, с иными ограниченными возможностями здоровья) (если квалификации специалистов консультационного центра будет недостаточно, то они вправе направить родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию г. Барыш за необходимой помощью);

- методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.12. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет директор школы или иное лицо, назначенное приказом директора.

2.13. Директор школы:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению;
- в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований обеспечивает отсутствие взаимодействия между родителями (законными представителями и их детьми, получающими дошкольное образование в семейной форме, и детьми, посещающими ДОО.

2.14. Ответственность за работу консультационного пункта несет директор школы.

2.15. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о консультативном пункте
- Приказ об открытии консультативного пункта
- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), на календарный год. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- Годовой отчет о результативности работы;
- Журналы учёта работы консультативного пункта;
- График работы консультативного пункта;
- Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

2.16. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников на консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, медицинской сестры.

Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлечённых в работе консультативного пункта, определяется запросом родителей.

Специалистами консультативного пункта ведутся "Журнал регистрации консультаций". Специалисты ДОО осуществляют: диагностику, обследование, дают рекомендации, консультации, детей, не посещающих образовательную организацию.

2.17. Специалисты консультативного пункта ведут просветительскую работу согласно запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательную организацию.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

3.1. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательную организацию в соответствии с Федеральными государственными требованиями, творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, личностно - ориентированного развития детей.

3.2. Участниками образовательной деятельности являются родители (законные представители) детей, не посещающих ДОО, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора МБОУ СОШ р.п. Жадовка МО «Барышский район».

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются директором школы.

4.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.