

Утвержден
приказом директора
МБОУ СОШ р.п. Жадовка
МО «Барышский район»
№ 230 от 05.12.2017 г.

**Порядок
приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Жадовка»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 01 декабря 2017 года

1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ р.п. Жадовка МО «Барышский район» (далее - Школу).

1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Приём детей в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. N 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Распоряжением министерства образования и науки Ульяновской области от 11 октября 2017 года № 1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава Школы.

4. Порядок приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой (далее - закреплённая территория)

5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования МО «Барышский район».

6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

Школа размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не

позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети "Интернет":

количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Регистрация заявления в первый класс производится в электронном виде через Портал образовательных услуг Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru> при условии, если родители (законные представители) зарегистрированы на портале государственных и муниципальных услуг в следующем порядке:

1. При входе на сайт выбирается текущий муниципалитет: Барышский район

2. Нажимается на слово «Заявление» и выбирается «Регистрация заявления в 1 класс будущего учебного года»

3. Далее происходит переход на сайт <https://gosuslugi.ru>, на который родители (законные представители) могут войти только при условии регистрации на вышеназванном сайте.

4. После заполнения данных родителей (законных представителей) и данных ребёнка автоматически формируется заявление, которое после регистрации находится в статусе «Новое». Для подтверждения и уточнения сведений о ребёнке, указанных в заявлении, и для перевода заявления в статус "Очередник", родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Школу в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления на портале.

При себе должны иметь оригиналы следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя), чьи данные были внесены в электронное заявление и его СНИЛС,

- свидетельство о рождении ребёнка и его СНИЛС,

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту проживания (если ребенок зарегистрирован на закреплённой к образовательной организации территории).

В образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить заявление о согласии на обработку своих персональных данных и данных ребёнка.

9. Приём граждан во 2-11 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационной системы «Е-Услуги. Образование».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приёма в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

19. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.